

Betingelser – tillæg

Rykker- og inkassoservice

Man kan vælge at aktivere automatisk rykkerservice for en faktura som sendes via en konto hos FakturaService A/S. Fakturaen skal indtastes og sendes fra skabelonen i systemet for at kunne blive omfattet af automatisk rykkerservice. Som udgangspunkt skal man vælge rykkerservicen til ved hver enkelt afsendelse fra skabelonen, men det er muligt at ændre dette under indstillingerne på kontoen. Her kan man vælge at alle fakturaer som standard skal være tilmeldt rykker- og inkassoservicen og aktivt skal vælges fra denne i skabelonen.

Der kræves et aktivt dansk CVR-nummer tilknyttet kontoen hos FakturaService.dk A/S for at kunne benytte automatisk rykkerservice. Der kan kun tilknyttes rykkerservice på fakturaer udstedt i danske kroner til såvel private personer som firmaer i Danmark.

Når rykkerservice er valgt for en faktura, skiftes betalingsmåden på fakturaen til at være en giroopkrævning med +71 FIK kreditornummer tilknyttet en klientkonto administreret af UniversAdvokater I/S for FakturaService A/S. Kontoen er en særskilt bankkonto oprettet i et dansk pengeinstitut udelukkende til dette formål. Når betalingen for en faktura, som er tilmeldt rykkerservice, modtages via klientkontoen, registres dette og beløbet fratrukket tilskrevne gebyrer overføres samme bankdag til fakturaens oprindelige betalingsmåde. Automatiske systemer hos FakturaService A/S overvåger indbetalinger og udfører registrering samt overførsel til fakturaens oprindelige betalingsmåde. I tilfælde af fejl i systemer hos FakturaService A/S, UniversAdvokater I/S eller banken kan betalingen blive forsinket og FakturaService A/S fraskriver sig ethvert ansvar for dette, men forpligter sig til at genoptage overvågning og overførsel så snart det er muligt igen. FakturaService A/S kan vælge at forsinke overførsler, ved mistanke om svindel eller misbrug, for at undersøge nærmere. I disse tilfælde vil her i så vidt omfang blive informeret via hjemmesiden www.fakturaservice.dk og/eller direkte til berørte kontohavere hos FakturaService A/S via brev, e-mail eller telefon.

I systemet kan man følge status for en faktura omfattet af rykkerservice. Informationer om forløb for en faktura skrives løbende på en sag med note og tidspunkt.

Rykkerproceduren følger til enhver tid dansk lovgivnings krav for minimumsfrister fra forfaldsdato til første rykker, frister mellem rykkere og frist for sidste rykker til eventuel overdragelse til inkasso. Der udstedes 3 rykkere og for hver rykker beregnes DKK 100,00 i rykkergebyr, som indregnes i det beløb som opkræves hos modtageren af fakturaen.

Ved en krydsende indbetaling hvor fakturaens hovedstol tillagt tidligere beregnede rykkergebyrer på nær seneste gebyr er præcist det beløb som indbetales, tilbageføres seneste rykkergebyr. Tilbageførsel vil ske ved registrering af indbetaling op til 3 bank dage efter udsendelsesdagen for seneste rykkerskrivelse.

Indbetalingsrækkefølgen er: Først dækning af beregnede rykkergebyrer og herefter fakturaens hovedstol. Alle beregnede rykkergebyrer tilfalder FakturaService A/S, som honorar for ydelsen med at overvåge, rykke og sende sagen videre til inkasso.

Modtages betaling for fakturaen på anden måde end igennem klientkonto, er modtageren forpligtet til at registrere denne betaling som annullering på sagen via log ind siden hos FakturaService.dk A/S.

Efter 3. rykkerskrivelse og frist kan sagen overdrages til inkasso hos vores samarbejdspartner UniversAdvokater I/S. Sager overdrages ikke automatisk til inkasso, men ved at anmode herom fra sag til sag i log ind området hos FakturaService.dk A/S. Ved overdragelse tilskrives sagen et fakturaoverdragelsesgebyr på DKK 100,-, som tilfalder FakturaService.dk A/S. Betingelser for inkassoservice fremgår, når man sender sagen til inkasso i systemet.

Sendes sagen ikke videre til inkasso indenfor 40 dage efter at sagen kan sendes til inkasso, betragtes sagen som opgivet og de tre rykkergebyrer trækkes fra afsenders konto hos

FakturaService.dk.

Annulteres en sag vil eventuelle ubetalte rykkergebyrer blive trukket fra afsenders konto hos FakturaService.dk. Dette gælder dog ikke ved delvis annullering, hvor det annullerede beløb kan være indeholdt i hovedstolen.