

Vejledning omkring Bruger ID til København og Frederiksberg kommuner

Københavns og Frederiksberg kommuner kræver på de fleste af deres modtagne fakturaer og kreditnotaer at der medsendes et bruger ID ved indsendelse. Ved manglende bruger ID afvises de i mange tilfælde. Ved handel med disse kommuner udleveres rette bruger ID eller man kan få dem oplyst hos dem. Bruger ID består af en række bogstaver og tal i kombination – f.eks. **POGR**.

For at sikre at vi får denne værdi med over ved scanning af dine fakturaer, kan der med fordel skrives "Bruger ID" foran værdien i fakturaen. F.eks.:

Bruger ID: POGR

Københavns Kommune
Rådhuspladsen 1
1550 København V

Faktura

Nr: #

Dato: 19.11.2018

Forfald: 27.11.2018

Sparekassen Kronjylland

6111-999999999

Varenr.	Tekst	Antal	Pris	Beløb
1	Skjorte	1 stk	100,00	100,00
Subtotal :				100,00
Moms 25,00 % af 100,00 :				25,00
Total DKK :				125,00

Koden kan også placeres et andet sted på fakturaen. Det er valgfrit. Dog læser vi ikke fra eventuelle bilagssider.

Er det ikke muligt at placere koden på fakturaen, kan koden skrives i den mail, som fakturaen sendes ind til os med – enten i emne eller teksten på mailen. Bemærk at her må kun være den ene vedhæftede faktura tilhørende værdien i hver mail, for at det fungerer optimalt.

Du er også velkommen til at kontakte vores kundeservice omkring aftale for hvor koden placeres på din fakturaer. Så vil vi opsætte en fast regel for dette.

Ved spørgsmål til ovenstående kontakt gerne vores kundeservice.