

## Afsendelse til Nemhandel-modtager med CVR-nummer

I nogle tilfælde kan du blive bedt om at afsende til et CVR-nummer som modtager på Nemhandel fremfor et EAN/GLN-nummer. I denne vejledning beskrives, hvordan dette kan håndteres for henholdsvis fakturaer, som indsendes til os til behandling som Faktura scanning / Læs ind og ved indtastning i formularen på kontoen.


### Faktura scanning / Læs ind

CVR-nummer uden DK foran påføres med foranstillet kode **0184**: et sted på fakturaen. F.eks. i forbindelse med adressen eller hvor EAN/GLN-nummer plejer at blive sat ind. Eksempel:




**0184:12345678**

### Indtastning i formular

CVR-nummer sættes i feltet EAN i Modtager afsnittet med foranstillet **DK**:

 Modtager Vælg modtager

---

Navn	<input type="text" value="Påkrævet"/>		CVR	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text" value="Påkrævet"/>		Kundenr.	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<b>EAN</b>	<input type="text" value="DK12345678"/>
Postnr/by	<input type="text" value="Påkræ"/>	<input type="text" value="Påkrævet"/>	E-mail	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Danmark"/>		Telefon	<input type="text"/>
Sprog	<input type="text" value="Dansk"/>		Kontakt-person	<input type="text"/>

Du er altid velkommen til at kontakte vores support for yderligere oplysninger omkring afsendelse til CVR-nummer.