



Vejledning i brug af indbakken

Modtag er en nem og brugervenlig måde at modtage elektroniske fakturaer fra dine leverandører på. Det er gratis at oprette og have en modtagerindbakke.

Hvordan kommer jeg i gang?

Du opretter en konto og du er med det samme klar til at modtage fakturaer og kreditnotaer. Herefter skal du oplyse dine leverandører, at du fremover ønsker at modtage dine fakturaer elektronisk og at disse skal sendes til EAN-nummer:

5790001966195

Husk også at oplyse dit CVR-nummer og, at dette skal angives i fakturaen – evt. i felt beregnet til dette eller i feltet for kontostreng.

Nogle af mine leverandører kan ikke sende elektronisk – hvad gør jeg?

Du kan roligt henvise dem til vores service. Fordelen her er, at man hos os sender gratis til EAN-numre tilknyttet indbakker internt hos os inklusiv din indbakke. Dette gælder dog ikke læs-ind-service.

Flere spørgsmål eller eget EAN-nummer?

Du er altid velkommen til at kontakte vores kundeservice:

E-mail: kundeservice@fakturaservice.dk

Telefon: 70 23 56 68

Fordele ved at modtage fakturaer elektronisk igennem FakturaService.dk:

- ✓ Det er gratis
- ✓ Dokumenter arkiveres i 6 år
- ✓ Ingen dyre investeringer i økonomisystem
- ✓ Telefon- og e-mail-support
- ✓ Mulighed for eget EAN-nummer
- ✓ Din virksomhed fremstår moderne og professionel overfor leverandører
- ✓ Du modtager dine fakturaer samlet ét sted
- ✓ Du modtager dine fakturaer ensartet for lettere behandling
- ✓ Du behøver ikke at opbevare dine dokumenter i ringbind eller scanne dem ind
- ✓ Du er klar til hel eller delvis automatisk behandling af dine fakturaer