

Vejledning omkring rekvisitionsnummer til køber

En del modtagere kræver en form for referencenummer, når man afsender til dem på EAN. Disse kaldes ofte rekvisitionsnummer, sagsnummer, profitcenter, ordrenummer mv. Ved manglende nummer vil nogle modtagere afvise eller forsinke ekspeditionen af den modtagne faktura. Nummeret udleveres ofte i forbindelse med handlen og ellers kan man kontakte kundens bogholderi for yderligere information.

For at sikre at referencenummeret kommer med ved vores behandling, kan man med fordel skrive koden "FSREKV" foran kundens oplyste nummer. En kunde oplyser f.eks. koden "R12345678" og dette placeres f.eks. således:

Varenr.	Tekst	Antal	Pris	Beløb
1	Skjorte	1 stk	100,00	100,00
Subtotal :				100,00
Moms 25,00 % af 100,00 :				25,00
Total DKK :				125,00

Nr: #
Dato: 19.11.2018
Forfald: 27.11.2018

Sparekassen Kronjylland
6111-9999999999

FSREKV: R12345678

Koden kan også placeres et andet sted på fakturaen. Det er valgfrit. Dog læser vi ikke fra eventuelle bilagssider.

Er det ikke muligt at placere koden på fakturaen, kan koden skrives i den mail, som fakturaen sendes ind til os med – enten i emne eller teksten på mailen. Bemærk at her må kun være den ene vedhæftede faktura tilhørende værdien i hver mail, for at det fungerer optimalt.

Du er også velkommen til at kontakte vores kundeservice omkring aftale for hvor referencenummeret er placeret på netop dine fakturaer. Så vil vi opsætte en fast regel for dette.

Ved spørgsmål til ovenstående kontakt gerne vores kundeservice.